

1日で  
わかる

# 経理のすべて

～ 基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え ～

経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、インボイス制度への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

## 主な 講座内容

1. 企業活動の流れ
2. 経理とは何か
3. 経理の役割
4. 経理の仕事
5. 経理業務のサイクル
6. 経理業務のルール
7. 証憑類(原始記録)の整理及び保管方法
8. 具備すべき帳簿
9. 簿記の仕組み
10. 仕訳について
11. 決算書の作成
12. 日々の経理のポイント

日時

令和8年 11月27日(金)

10:00 ~ 16:00

講師

はやし

ただし

林 忠史 氏

●(有)マスエージェント代表取締役

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』『一日でわかる経理』(いずれもKKベストブックス)がある。



会場 郡山法人会館 3F「多目的ホール」

(郡山市虎丸町14-2)

定員 40名(先着順)

受講料 会 員 3,000円

非会員 4,000円

テキスト・消費税含むお一人様分

当日現金でお支払い下さい

主催 公益社団法人 郡山法人会

※駐車場には限りがあります。満車の際は最寄りの有料駐車場をご利用下さい。

## ■ セミナーお申込み方法

「セミナー申込みフォーム ※右記QRコード」「FAX申込書 ※チラシ下段」

いずれかにて、必要事項を明記の上、お申込みください。

※QRコードでお申し込みの際は、メールにて申込確認のご連絡をさせていただきますので

「info2@koriyama-hojinkai.or.jp」からのPCメールが受信出来るように設定ください。

返信メールが無い場合は申込未確定とさせていただきますので、お電話でお問い合わせください。

簡単  
スピーディー↑ セミナー申込み  
フォームはこちら

【お問い合わせ】公益社団法人 郡山法人会

〒963-8014 郡山市虎丸町14-2

TEL : 024 (933) 7777 FAX : 024 (925) 1971

郡山法人会事務局 行 → FAX:024-925-1971

申込日(令和 年 月 日)

|                     |      |     |     |   |
|---------------------|------|-----|-----|---|
| 事業所名                | 〒    | TEL | ( ) | — |
|                     |      | FAX | ( ) | — |
| 所在地                 |      |     |     |   |
| 受講者氏名<br>(複数のご参加可能) | ( 名) |     |     |   |

※ご記入いただいた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。